

DR. RETTLER **SERVICE**

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine
qualifizierte(n) Mitarbeiter(in) aus dem **Bereich**
Empfang / Telefonzentrale

Wir bieten eine abwechslungsreiche Position in einem teamorientierten
Kollegenkreis.

Die Stelle ist in Vollzeit zu vergeben.
Die Arbeitszeiten sind flexibel.

Voraussetzungen:

- Erfahrung am Empfang
- Teamgeist
- Organisationstalent
- Gute PC - Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und
möglichen Eintrittstermin
senden Sie bitte an:

Dr. Rettler Service GmbH
Frank Schröder
Gmunder Straße 53
81379 München

www.rettler.de

gerne auch per Email: **Frank.Schroeder@rettler.de**